

Procuratie- en Mandateringsregeling Velison Wonen - Addendum

Datum: 21 januari 2026

Onderwerp: Aanpassing procuraties, autorisaties en functiewijzigingen

Inleiding

Rond 1 januari 2026 zijn er diverse personele mutaties in managementfuncties in combinatie met de overgang naar de nieuwe organisatie indeling. Deze wijzigingen hebben gevolgen voor autorisaties in systemen (de toegekende rechten per gebruiker in Tobias 365, Embrace, de email groep, Sharepoint, Shareworx, Bryder, Vastware etc. en voor procuratiebevoegdheden.

Procuratieregeling

In de nieuwe organisatie-indeling zijn de medewerkers die werkzaam zijn binnen het proces Dagelijks en Mutatieonderhoud (DMO) per 1-1-2026 organiek ondergebracht bij de afdeling Wonen. Dit geldt ook voor de budgetten voor deze twee onderhoudssoorten.

Hoofdlijnen procuratieregeling

Maximale procuratiebedragen per functie zijn vastgelegd in paragraaf 7.3 van de regeling. De regeling bepaalt dat de procuratie zo laag mogelijk in de organisatie wordt belegd en dat de volmachten functiegebonden zijn (niet persoonsgebonden). Bij langdurige afwezigheid (>4 weken) vindt vervanging plaats door mandatering of delegatie, waarbij bij afwezigheid van de directeur-bestuurder beslissingen boven MT-procuratie door twee managers worden genomen, waarvan één altijd de manager Bedrijfsvoering is.

Wijzigingen Procuraties

In verband met de organisatiewijziging per 1 januari, heeft I&A de volgende wijzigingsverzoeken gekregen:

- De functie van Manager Wonen wijzigt per 1 januari 2026 inhoudelijk doordat DO/MO nu ook organiek en budgettair binnen deze afdeling valt. Daarom het voorstel om de procuratie van de Manager Wonen te verhogen van € 50.000 naar € 75.000 (lag tot die datum bij Manager vastgoed met een ruime procuratie van €350.000,-).
- De autorisaties van Teamleider Wonen gaan structureel over naar Coördinator DMO en i.v.m. hoger volume en omvang aan facturen is het voorstel van DB om de procuratie van Coördinator DMO te verhogen van € 25.000 naar € 35.000.
- Per 1 januari 2026 (verlof vanaf 10 december 2025) is de functie van Manager Vastgoed vacant. DB stelt voor om Manager Strategie en Beleid als tijdelijk vervanger inclusief procuratie aan te stellen voor het goedkeuren van de inkooporders en de facturen van team projecten (PO, verduurzaming en nieuwbouw) tot het moment dat de vacature weer vervuld is.

Borging en compliance

Alle wijzigingen blijven binnen de kaders van de regeling en het bestuursreglement.

Het vier-ogen-principe en interne controle blijven van toepassing.

Publicatie van de geactualiseerde procuratiebedragen vindt plaats op intranet en wordt verwerkt in de autorisatiesystemen (Tobias 365, Embrace, SharePoint).

Aanpassingen samengevat:

In onderstaande tabel zijn de gewijzigde procuraties onder elkaar gezet:

Functie	Huidige procuratie	Voorstel	Toelichting
<u>Manager Wonen</u>	<u>€ 50.000</u>	<u>€ 75.000</u>	DO/MO toegevoegd aan Wonen
<u>Coördinator DO/MO (Wonen)</u>	<u>€ 25.000</u>	<u>€ 35.000</u>	Naast DO/MO ook de financiële stroom die voorheen bij verhuurmakelaars was belegd.
Manager Vastgoed	€350.000,-	€ 350.000,-	Tijdelijke waarneming door manager Strategie & Beleid.

De wijzigingen in de bovenstaande tabel worden als Addendum gevoegd bij de gewijzigde procuratie die in november door het MT is vastgesteld en die voor de RvC vergadering van Maart 2026 wordt geagendeerd.

De invulling van nieuwe medewerkers worden zoals gebruikelijk in het systeem verwerkt.

Aan de persoon die momenteel de functie van Manager Strategie en Beleid vervult, wordt in het systeem ook tijdelijk de functie Manager Vastgoed toegekend.

Procuratieaanpassingen worden zo spoedig mogelijk doorgevoerd en gecorrigeerd indien de RvC en Bestuurder later anderszins van mening blijken.

De wijzigingen in de organisatie worden zo spoedig mogelijk binnen de andere systemen verwerkt door I&A.