



Gedragcode Integriteit

Geactualiseerd door bestuurder:	27 augustus 2026
Positief advies OR:	11 augustus 2026
Ter informatie RvC:	7 oktober 2026

1. Representanten

Waar we in deze code 'representanten' noemen dan bedoelen we daarmee:

- de Raad van Commissarissen (RvC) van Velison Wonen (hierna genoemd Velison);
- de directeur-bestuurder van Velison;
- medewerkers van Velison inclusief tijdelijke krachten;
- interim medewerkers;
- trainee/medewerkers;
- stagiaires/afstudeerders;
- andere door Velison ingehuurd werknemers die in loondienst staan bij een andere werkgever maar die werkzaamheden verrichten voor Velison.

In deze code wordt onderscheid gemaakt tussen representanten en medewerkers. Dit onderscheid is aangebracht omdat sommige bepalingen niet van toepassing zijn op de directeur-bestuurder en de RvC. Waar we in deze code spreken over medewerkers, bedoelen we daarmee de representanten, met uitzondering van de RvC en de directeur-bestuurder van Velison.

2. Inleiding

Velison is een woningcorporatie in Velsen die opereert vanuit een sterke sociale betrokkenheid. Onze integriteitscode vormt de basis voor het betrouwbaar, transparant en huurdersgericht handelen dat in onze Meerjarenstrategie 'Samen elke dag beter' centraal staat. Zij geeft richting aan het professionele en eerlijke gedrag dat nodig is om onze ambities waar te maken en het vertrouwen van huurders, partners en collega's te versterken.

Representanten van Velison zijn zich er voortdurend van bewust dat zij namens een maatschappelijke organisatie optreden en daarmee een voorbeeldfunctie vervullen. Integer werken betekent dat wij onze verantwoordelijkheden zorgvuldig, transparant en onafhankelijk uitoefenen, met respect voor wet- en regelgeving en voor de waarden die binnen onze sector breed worden gedragen. Integriteit is meer dan het naleven van regels: het vraagt om reflectie, bewustzijn van risico's, en het maken van zorgvuldige afwegingen in situaties waarin regels niet direct richting geven. Wanneer kaders ontbreken of niet duidelijk zijn, dan handelen representanten op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Zo versterken wij samen een open en betrouwbare organisatie waarin integriteit zichtbaar, bespreekbaar en geborgd is.

3. Integriteitscode

Velison gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot integriteit van de representanten en de bedrijven die werken voor Velison. Om deze reden bevat de integriteitscode een aantal richtlijnen met betrekking tot gedrag en integriteit en geen uitputtende lijst van (gedrags)regels en sancties. Dit betekent overigens niet dat de integriteitscode een vrijblijvend karakter heeft. Alle betrokkenen hebben zich te conformeren aan de inhoud ervan.

Deze integriteitscode is een openbaar stuk. Huurders en andere externen kunnen er kennis van nemen via de website van Velison. De bedrijven waarmee wij werken moeten deze code onderschrijven.

Deze integriteitscode sluit aan op de vijf principes van de Governancecode Woningcorporaties 2025 en werkt deze voor gedrag en cultuur uit binnen Velison. Deze principes zijn:

1. De woningcorporatie handelt volgens waarden en normen die passen bij de maatschappelijke opdracht;
2. Leden van bestuur en RvC zijn aanspreekbaar en leggen actief verantwoording af;
3. Leden van bestuur en RvC zijn geschikt voor hun taak en daarop aanspreekbaar;
4. De woningcorporatie gaat in dialoog met belanghebbende partijen;
5. De woningcorporatie beheerst de risico's verbonden aan de activiteiten.

4 Professioneel gedrag en cultuur

- Representanten gedragen; kleden en uiten zich (verbaal en non-verbaal) professioneel. Dit vereist een correcte en dienstverlenende instelling richting onze huurders en relaties;
- Eenieder die met Velison te maken heeft wordt met respect behandeld. Ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of gedragingen. Verbale of non-verbale uitingen met een respectloos of seksistisch karakter passen hier niet bij. In werktijd maar ook daarbuiten wordt met respect over huurders en andere externe relaties gesproken;
- Bij klantgerichte processen wordt gehandeld volgens het gelijkheidsbeginsel en wordt iedere vorm van discriminatie, waaronder etnisch profileren, voorkomen;
- Velison staat voor een inclusieve organisatiecultuur waarin diversiteit en inclusie vanzelfsprekend zijn en iedereen zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt. Representanten gaan bewust en zonder vooroordelen om met verschillen tussen collega's, huurders en samenwerkingspartners en voorkomen uitsluiting en discriminatie.
- Zowel intern als extern wordt gehandeld op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Gedane toezeggingen, gemaakte afspraken en verplichtingen worden nagekomen. Wanneer een afspraak toch op belemmeringen stuit, wordt dit uitgelegd;
- Draggers van informatie (computers, tablets etc.) zijn aangekocht voor werkgerelateerde doelen. Een spaarzaam gebruik voor privé - doeleinden is geen bezwaar, mits de toepassingen nooit in strijd zijn met de eerbaarheid, goed fatsoen, dan wel strijdig zijn met de belangen van Velison;
- Velison biedt een prettig en veilig werkklimaat. Collega's behandelen elkaar collegiaal en met respect. Discriminatie, agressie, pesten en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd;
- Het onderwerp integriteit wordt binnen de organisatie, het MT, de RvC geregeld besproken. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het integriteit/dilemma spel (Aedes 'Handreiking integriteit: 7 tools voor integer werken').

5 Integer handelen en het omgaan met dilemma's

In de meeste situaties is duidelijk wat integer handelen inhoudt. Wanneer wij vermoeden dat gedrag niet in lijn is met onze integriteitsnormen, bespreken wij dit in eerste instantie met de betreffende collega of externe relatie. Leidt dit niet tot voldoende duidelijkheid of verbetering, dan wordt de situatie besproken met de leidinggevende.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om vertrouwelijk advies of ondersteuning te vragen aan de externe vertrouwenspersoon (belegd bij de ARBO), of een melding te doen via het Centraal Meldpunt volgens de Klokkenluidersregeling. Ook kunnen signalen over mogelijke fraude of zelfverrijking binnen de sector worden gemeld bij het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties. Informatie hierover is beschikbaar via de website van de Rijksoverheid.

In de dagelijkse praktijk kunnen zich situaties voordoen waarbij niet direct duidelijk is wat de juiste, integere handelwijze is. Wij vinden het belangrijk dat dergelijke dilemma's open en in een veilige omgeving besproken kunnen worden. Daarom moedigen wij medewerkers aan om dilemma's tijdig te bespreken met hun leidinggevende en, waar relevant, met de betrokken collega. Daarnaast besteden wij jaarlijks aandacht aan integriteit en worden nieuwe medewerkers hierin vanaf de start meegenomen.

Wanneer een representant handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de strijdigheid kunnen er stappen worden ondernomen van disciplinaire maatregelen tot het verbreken van de relatie met de representant. Praktisch betekent dit het volgende:

- Bij vermoedens van een misstand of integriteitsschending wordt beoordeeld of nader onderzoek noodzakelijk is;
- Een dergelijk onderzoek vindt zorgvuldig en proportioneel plaats, met inachtneming van hoor en wederhoor en de geldende wet- en regelgeving. De betrokken manager deelt de betreffende casus in het MT-overleg;

- Ernstige of structurele schendingen worden vastgelegd in een verslag dat met de betrokken medewerker wordt gedeeld. Indien daartoe aanleiding bestaat, informeert de directeur-bestuurder de Raad van Commissarissen.

6 Kwetsbare gebieden en integriteitsrisico's

a. Verrichten van nevenwerkzaamheden

- representanten vervullen geen nevenwerkzaamheden die strijdig kunnen zijn met de belangen van Velison of die het risico op integriteitsschending of misbruik van vertrouwelijke informatie met zich meebrengen;
- RvC-leden mogen buiten hun functie als intern toezichthouder geen andere werkzaamheden voor Velison verrichten;
- de medewerkers en directeur-bestuurder hebben een schriftelijke meldingsplicht bij de werkgever waar het gaat om het verrichten van nevenwerkzaamheden. Voor het eventueel verrichten van nevenwerkzaamheden dient vooraf toestemming gegeven te worden;
- representanten ontplooiën geen activiteiten die in concurrentie kunnen zijn met Velison;
- representanten doen melding van vastgoedbezit in het werkgebied van Velison dat kan leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling of concurrentie met Velison.

b. Gunsten, cadeaus en uitnodigingen

- representanten van Velison nemen geen geschenken of giften in geld of natura aan.
Uitgezonderd:
 - Geschenken aan medewerkers met een waarde onder de € 50,- en met een alledaags karakter (bos bloemen of fles wijn), bedoeld als attentie
 - Giften of geschenken die aan Velison worden gedaan in het algemeen belang (erfenissen en legaten: geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten, straten waar Velison bezit heeft of binnen Velison-complexen). De directeur-bestuurder beoordeelt en besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd;
- Velison wil voorkomen dat relatiegeschenken kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde of te leveren dienst. Het aannemen van geschenken of giften in geld of natura van een relatie waarmee op datzelfde moment nog wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is daarom niet toegestaan;
- relatiegeschenken worden in principe niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan Velison. Relatiegeschenken worden centraal verzameld en verdeeld over de medewerkers van Velison aan het einde van het jaar;
- het is niet toegestaan dat derden, op kosten van Velison, voordelen worden verschaft;
- uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met de leidinggevende van de medewerker. De leidinggevende maakt samen met de medewerker een inhoudelijke afweging en besteedt hierbij ook aandacht aan de kansen en risico's die het aannemen van die uitnodiging met zich meebrengt.

c. Scheiding werk/privé

- bij contacten in de privésfeer met (zakelijke) relaties van Velison, wordt uitgegaan van de eigen verantwoordelijkheid van de representanten. De representant voorkomt belangenverstrengeling of de schijn daarvan;
- Velison voert een transparant beleid waarnaar wordt gehandeld. Zo wordt door medewerkers rekenschap gegeven van bijv. de regels die gelden omtrent inkoop en aanbesteding;
- het wordt ongepast gevonden als medewerkers privé gebruik maken van een bedrijf waarmee Velison een zakelijke binding heeft. In ieder geval, als er geen andere redelijke mogelijkheden zijn, dient dit tegen marktconforme prijzen te geschieden. Een dergelijke dienstverlening moet de medewerker, voorafgaand aan het verstrekken van een opdracht, melden bij zijn direct leidinggevende. Bij dienstverlening boven de € 1.000,- excl. BTW overlegt de medewerker een prijsopgave bij de direct leidinggevende. Eventuele toestemming wordt schriftelijk verleend;
- Representanten vermijden elke (schijn van) belangenverstrengeling. Het is representanten niet toegestaan om privé zaken te doen met leveranciers, aannemers, makelaars of andere ketenpartners waarmee zij in hun functie direct samenwerken of waarover zij invloed, beslissingsbevoegdheid of toezicht hebben;

- In alle gevallen melden medewerkers vooraf (potentiële) persoonlijke of zakelijke relaties met leveranciers, aannemers, makelaars of andere ketenpartners bij hun leidinggevende. De leidinggevende beoordeelt het risico en treft zo nodig mitigerende maatregelen;
- het is representanten niet toegestaan om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden voorrang te bepleiten en/of te verkrijgen, waar het de dienstverlening van of door Velison betreft, inclusief de toewijzing van woningen. Hetzelfde geldt voor diensten van derden.

Naast het individuele handelen van representanten kent Velison ook organisatieprocessen die vanwege hun aard een verhoogd integriteitsrisico met zich meebrengen.

d. Toewijzing van woningen

- De toewijzing van woningen is een kwetsbaar organisatieproces met een verhoogd integriteits- en frauderisico;
- Velison borgt dat dit proces zorgvuldig, transparant en controleerbaar is ingericht, met preventieve controles;
- Besluitvorming vindt plaats conform vastgestelde procedures, met een duidelijke scheiding van taken en verantwoordelijkheden en toepassing van het vierogen-principe.

e. Omgaan met eigendommen (bedrijfsmiddelen) van Velison

- het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van Velison;
- medewerkers van Velison houden zich aan de voorwaarden zoals die in een eventuele gebruikersovereenkomst (laptop e.d.) of regeling (e-mail protocol ed) zijn gesteld;
- medewerkers houden rekening met specifieke informatiebeveiligingsafspraken (in leen gegeven laptop; mobiele telefoon; etc.).

7 Privacy en gegevensverwerking

- er wordt vertrouwelijk omgegaan met informatie;
- privacy van huurders en representanten wordt gerespecteerd. Persoonsgegevens over onze (toekomstige) huurders en representanten worden verwerkt om het werk als woningcorporatie goed uit te kunnen oefenen. De Woningwet alsmede de AVG wordt nageleefd en op de website van Velison is de privacyverklaring opgenomen waarin wordt beschreven welke gegevens worden verwerkt en hoe daarmee wordt omgegaan);
- medewerkers ondertekenen, bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst, de verklaring omtrent geheimhouding.
- Voor nieuwe of ingrijpende verwerkingen voeren we zo nodig een DPIA uit; dataminimalisatie, bewaartermijnen en autorisaties zijn vastgelegd. Datalekken worden volgens procedure gemeld (intern en bij AP indien vereist).

8 Toezicht en controle

- de code wordt gepubliceerd op de website van Velison;
- de manager draagt zorg voor controle van het integer handelen van medewerkers van zijn/haar afdeling;
- de directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het integer handelen van de organisatie en haar medewerkers en controleert de managers én medewerkers van de Staf;
- bij ernstige inbreuken van medewerkers (bijvoorbeeld fraude) wordt dit door de directeur-bestuurder gemeld bij de RvC;
- de RvC is verantwoordelijk voor de controle van het integer handelen van de directeur-bestuurder;
- De RvC controleert zichzelf en evalueert minimaal eenmaal per jaar zijn eigen functioneren en de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de toezichthoudende rol.

9 Evaluatie, vaststelling en documenthiërarchie

- Deze integriteitscode wordt vierjaarlijks geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd (bestuur, in afstemming met OR en RvC).
- Relatie met andere documenten:
 - Governancecode Woningcorporaties 2025
 - Privacyverklaring
 - Klokkenluidersregeling
 - Procedure Rechten van Betrokkenen
 - Inkoop- en aanbestedingsbeleid
 - Informatiebeveiligingsbeleid

Toekomstige ondersteunende documenten die binnen deze context door Velison worden vastgesteld, zijn van rechtswege van toepassing, ook wanneer zij in deze integriteitscode niet afzonderlijk worden vermeld.